ПОРЯДОК

рассмотрения заявления муниципального служащего,

 лица, замещающего муниципальную должность

в Ханты-Мансийском районе, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга)

 и несовершеннолетних детей

 1. Настоящим порядком рассмотрения заявления муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность в Ханты-Мансийском районе, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок) определяются требования к представлению заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей (далее – заявление).

 2. Заявление представляется в письменной форме не позднее 30 апреля текущего года с указанием следующих сведений:

 а) фамилия, имя, отчество;

 б) число, месяц и год рождения;

 в) замещаемая муниципальная должность (должность муниципальной службы);

 г) основания для письменного заявления;

 д) принятые меры по реализации требований ст. 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с приложением подтверждающих документов).

 3. При соответствии заявления требованиям, предусмотренным подпунктами "а" - "д" пункта 2 настоящего Порядка отдел кадровой работы и документооборота аппарата Думы Ханты-Мансийского района передаёт председателю Комиссии заявление в течение одного рабочего дня с момента поступления.

 4. Рассмотрение заявления и информирование гражданина о результатах осуществляются в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.